

參與活動／課程 心得報告

填表人：

日期	年 月 日	時間	: ~ :
名稱			
地點			
內容摘要			

參與反思心得

主管：

執行(秘書)長：

填表說明(上傳前此說明欄位可刪除)

1. 心得請以打字謄寫後上傳。
2. 會議活動請以一天一張為記錄單位。
3. 簡單紀錄課程所見所聞所想。
4. 歡迎提供看法及意見，提供夥伴在工作方向參考、討論或改進。